



Drifts- och serviceavtal

Detta drifts- och serviceavtal avser enkel nyttjanderätt av Personalhandboken från Tholin & Larsson. Avtalet gäller med de kunduppgifter som meddelas från Tholin & Larsson med brev och e-post.

1. Drifts- och serviceavtalets omfattning

Avtalet omfattar Kundens nyttjanderätt till innehållet och redigeringsverktyget i Personalhandboken. Kunden får använda Personalhandboken fritt inom sin egen organisation. Kunden ansvarar själv för att otillåten spridning av Personalhandboken inte sker.

2. Upphovsrätt

Tholin & Larsson innehar upphovsrätt till allt ursprungsmaterial i Personalhandboken. Innehållet kan, inom företaget/organisationen, visas och skrivas ut. Dokument kan distribueras internt i företaget under förutsättning att de inte används i kommersiella syften. Tholin & Larsson har inget ansvar för de texter kunden själv publicerar i den egna personalhandboken. Personalhandbokens programvara, som används via webbplatsen, är upphovsrättsskyddat material som tillhör Tholin & Larssons samarbetspartner Qontenta AB. Programvaran är tillgänglig endast för slutanvändaren personligen. Det är inte tillåtet att mångfaldiga eller återdistribuera programvaran.

3. Leverans och tillgänglighet

Personalhandboken går att använda så snart Kunden erhållit inloggningsuppgifter. Dessa levereras med e-post omgående efter beställning. Lösenord genereras med automatik och kan senare ändras av Kunden. Personalhandboken finns tillgänglig på Internet 24 timmar om dygnet, sju dagar i veckan.

4. Service

Kund som köpt Personalhandboken med giltigt serviceavtal har tillgång till Tholin & Larssons telefonservice och rådgivning. Svar på frågor som rör Personalhandboken och dess innehåll. Öppettider: måndag–fredag kl 10.00–16.00 (lunchstängt kl 12.00–13.00). Tel: 031-352 58 20. Frågor kan även ställas via e-post, personalhandboken@tholin.se.

5. Garanti

Garanti för programvaran gäller endast i enlighet med villkoren i detta drifts- och serviceavtal.

6. Avtalstid

Detta drifts- och serviceavtal gäller i tolv månader från köpdatum. Faktura för påföljande tolv månadersperiod skickas innan avtalsperiodens utgång. Vid utebliven betalning kommer Personalhandboken inte längre vara tillgänglig för Kunden.

7. Kunduppgifter

Lämnade kunduppgifter registreras hos Tholin & Larsson, dels i en avtalsdatabas, dels i ett kundregister. Frågor om registreringen kan ställas till Tholin & Larssons kundtjänst, tel 031-84 01 80.

8. Force Majeure

Tholin & Larsson är befriat från påföljd för underlåtenhet att fullgöra förpliktelser enligt drifts- och serviceavtalet om underlåtenheten har sin grund i omständighet som Tholin & Larsson inte råder över. Så snart hinder upphört ska förpliktelsen fullgöras så som anges i drifts- och serviceavtalet. Som befriande omständighet ska anses myndighets åtgärd, nyttillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknaden, naturkatastrof, krig och därmed jämställda omständigheter.

9. Bekräftelse av avtalet

Dessa villkor och bestämmelser samt eventuella ytterligare villkor som publiceras på webbplatsen Personalhandboken utgör hela avtalet mellan Tholin & Larsson-Gruppen AB och Kunden avseende produkten Personalhandboken. För tillgång till Personalhandboken måste avtalsvillkoren godkännas när inloggning på webbplatsen sker första gången.